



T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
DİSİPLİN(ÖĞRENCİ) İŞLEMLERİ İÇİN İŞ AKIŞ ŞEMASI



Faaliyet İle İlgili Mevzuat:		1) Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	I.		
Yapılan İşin Süresi:		23 GÜN			
Sorumlular	Sorumlu Personel	Süresi	İmza ve Onay Mercii	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
Dekan	Prof.Dr Mehmet Serdar GÜLTEKİN	1 gün	Dekan		Öğrencilerle ilgili yaptıkları herhangi bir işlemden dolayı disiplin soruşturması açılır.
Dekan ve Fakülte sekreter	Prof.Dr Mehmet Serdar GÜLTEKİN Gülseren GÜMÜŞER	2 gün	Dekan		Soruşturmayı yürüten kişi durumun sinucunu Dekanlık makamına gönderilir.
Dekan ve Fakülte sekreter	Prof.Dr Mehmet Serdar GÜLTEKİN Gülseren GÜMÜŞER	5 gün	Dekan		Dosya yetkili personel tarafından teslim alınır.
Dekan ve Muhakkik	Prof.Dr Mehmet Serdar GÜLTEKİN Muhakkik	15 gün	Dekan		Son işlem olarak kişinin cezası sistemlere girildikten sonra disiplin soruşturması dosyası muhafaza edilir ve öğrenci işleri daire başkanlığına gönderilir.
Hazırlayan Hayriye BİRAY					Onaylayan Prof.Dr Mehmet Serdar GÜLTEKİN